

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»

**Х Международная научно-практическая конференция
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»
(«ИКТО-Екатеринбург-2016»),
18 мая 2016 года, город Екатеринбург**

Цель конференции: анализ и обобщение опыта построения и использования
информационно-образовательной среды в образовательных учреждениях
(организациях) различного типа в условиях внедрения федеральных
государственных образовательных стандартов.

К участию в конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов управления образованием;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных учреждений;
- преподаватели и специалисты учреждений профессионального и
дополнительного профессионального образования;
- руководители и специалисты организаций по разработке и внедрению
технических и программных средств.

Предлагается организовать обсуждение и подготовить публикации по следующим
направлениям:

1. Информационно-образовательная среда в управлении образовательной
организацией.
2. Информационно-образовательная среда в обучении: успехи и проблемы.
3. Использование мобильных устройств в общем и профессиональном образовании.
4. Инженерное образование: проблемы и успехи.
5. Информационно-образовательная среда в обучении детей с ограниченными
возможностями здоровья.
6. Теория и методика преподавания курса информатики и ИКТ в условиях реализации
ФГОС.
7. Информационная образовательная среда как условие организации непрерывного
повышения квалификации педагогических кадров.

Участники могут предложить свои темы, которые будут размещены на сайте
для обсуждения. Тема будет принята, если заинтересует достаточно большое
количество педагогических работников. Предложения принимаются по e-mail:
dolis13@rambler.ru.

Во время конференции будут проводиться «круглые столы», мастер-классы, презентации проектов педагогических работников (сайтов, мультимедийных проектов, программных продуктов и методических разработок), продукции и услуг предприятий, разрабатывающих и внедряющих в практику программное обеспечение, средства телекоммуникаций, цифровых технологий и Интернета.

Формы участия в конференции

- выступление на пленарном заседании с публикацией материалов (тезисов или статьи);
- публикация тезисов;
- участие в обсуждении на виртуальных секциях на основе опубликованных тезисов;
- участие в вебинарах;
- проведение и/или участие в мастер-классах и «круглых столах»;
- презентация авторских разработок на выставке аппаратных, программно-методических средств, печатной продукции.

Выступления на пленарном заседании могут быть как очные, так в режиме видеоконференции.

Регистрация участников

Для того, чтобы стать зарегистрированным участником конференции, следует заполнить регистрационную форму на сайте конференции – **webconf.irro.ru** и оплатить организационный взнос (для участников из России) в размере **700 рублей** (в том числе НДС 18%), в который входит:

- **официальная регистрация** в качестве участника конференции;
- право представить **тезисы** не более чем 2-х докладов (включая подготовленные в соавторстве; каждые тезисы – до 2 страниц); тезисы считаются вне зависимости от наличия соавторов!
- получение **1 комплекта материалов конференции**;
- сертификат участника конференции;
- содействие Оргкомитета конференций в **бронировании гостиницы**;
- **информационные материалы и сувениры** от спонсоров.

Питание, проживание и проезд оплачивается участниками самостоятельно. Возможно поселение в общежитие ИРО. Размещение в одноместных, двухместных, трехместных и четырехместных номерах. Стоимость проживания от **550 рублей** в день до **2100 рублей**. Тел. дежурного администратора общежития – 8(343) 245-56-70, 8(343) 245-81-01 (круглосуточно).

Если тезисы подготовлены в соавторстве, то должен зарегистрироваться каждый из соавторов (сертификат и сборник материалов получают только зарегистрированные участники конференции). Наборы материалов (в том числе сборники и сертификаты) выдаются по числу оплаченных оргвзносов. Сертификаты на соавторов оплачиваются отдельно.

Публикация тезисов

- Подготовленные тезисы выступления (рекомендуемый объем – до 2 страниц) прикрепить к регистрационной форме непосредственно при регистрации на сайте конференции **webconf.irro.ru**.

Для подачи заявки и размещения тезисов/статьи необходимо создать *свой* аккаунт на **webconf.irro.ru**

- Тезисы, отобранные Оргкомитетом, будут опубликованы в сборнике материалов конференции.
- Тезисы необходимо отправить **до 1 мая 2016 года**.
- Тезисы сначала рассматриваются Оргкомитетом. Оргкомитет либо принимает тезисы, либо предлагает их изменить по каким-то параметрам.
- В случае приема тезисов к публикации они будут опубликованы на сайте бесплатно. Если автору требуется публикация тезисов в печатном сборнике, то необходимо оплатить оргвзнос (для граждан России – **700** рублей, для граждан других стран – по согласованию).
- По решению Оргкомитета форма выступления может быть изменена, о чем будет сообщено участнику. Оргкомитет не комментирует свои решения.
- При получении тезисов после **1 мая 2016 года** Оргкомитет не гарантирует их публикацию в печатном сборнике.
- После оплаты оргвзноса необходимо выслать в адрес Оргкомитета (либо прикрепив квитанцию к регистрационной форме, либо по электронной почте **vlasovairo@gmail.com**) отсканированную квитанцию. На квитанции обязательно указать фамилию, инициалы участника конференции и назначение платежа: «за участие в конференции «ИКТО-2016»».
- Участникам из других стран или других областей России, если это необходимо, сборник и сертификат могут быть отправлены по почте (при условии оплаты оргвзноса). Участники из Свердловской области получают сборники и сертификаты при регистрации (сертификаты – во время закрытия конференции).

Оформление тезисов выступлений

Статьи принимаются только в одном из следующих форматов:

- документ MS Word **версии 2003 и выше** (с расширением **doc** и **docx**);
- файл в формате **rtf**.

Формат страниц А4, шрифт – Times New Roman, стиль текста – Обычный, стиль заголовка – Заголовок 2, все поля страницы – 2 см, выравнивание по ширине, красная строка – 1 см, кегль 14, одинарный межстрочный интервал.

Текст должен содержать (см. шаблон): в первой строке – фамилия, инициалы (курсив) (выравнивание по центру); во второй строке – НАЗВАНИЕ СТАТЬИ – прописными буквами (выравнивание по центру, интервал сверху и снизу 12 пт), далее – название образовательного учреждения и город/район (курсив, выравнивание по центру, интервал снизу 12 пт.). Со следующей строки – краткая аннотация – не более 5 строк. Далее – эта же аннотация, но на английском языке.

Затем – текст статьи (не более двух страниц), выводы и список литературы. Например:

Петров С.Л.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ КАК СРЕДСТВА ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ИСТОРИИ

ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет», г. Свободный

Аннотация

Одним из ключевых аспектов формирования информационной культуры студентов при изучении истории является построение сетевой базы данных, иллюстрирующей причинно-следственные связи различных событий, которые явно или косвенно влияют на развитие истории. Технологии работы с такими базами данных и полученным результатам посвящена данная статья.

One of key aspects of formation of information culture of students at history studying is construction of the network database illustrating relationships of cause and effect of various events which obviously or indirectly influence history development. With such databases and to the received results given article is devoted technology of work....

Имя файла с тезисами должно состоять из латинских букв без знаков препинания, представляющих собой фамилию автора или первого соавтора. Если статей несколько, то после фамилии должна стоять цифра – номер статьи (1, 2 и т.д.).

Редакционная группа оставляет за собой право отбора и редактирования тезисов для публикации.

Факт оплаты не гарантирует утверждение тезисов, их публикацию и доклад участника на конференции. По решению Оргкомитета тезисы могут быть отклонены (в этом случае перечисленные деньги засчитываются в счет участия в «ИКТО-Екатеринбург-2016»).

Тезисы после экспертизы размещаются на сайте **webconf.irro.ru** и организуется их обсуждение.

Проведение круглого стола или мастер-класса

Для проведения круглого стола или мастерской необходимо:

1. Предоставить название предлагаемого мероприятия и описание обсуждаемых проблем (программу) для утверждения Организационным комитетом.

2. Определить условия проведения предлагаемого мероприятия, обеспечение компьютерной техникой рабочих мест для участников, число участников.

Продолжительность одной мастерской или круглого стола – до 1 академического часа. Организационный комитет оставляет за собой право изменение величины этого времени.

Оплата участия в конференции

1. *Оплата участников конференции из России*

Оплату необходимо произвести путём перечисления на расчётный счёт ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» с обязательным указанием фамилий и инициалов участников и пометкой: «ИКТО–2016, оргвзнос».

Реквизиты для оплаты:

Министерство финансов Свердловской области
(ГАОУ ДПО СО "ИРО"), л/счет 33012906200

ИНН/КПП 6662056567/667001001

Р. сч 40601810165773000001

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России

КБК 012000000000000000130

ОКТМО 65701000

Назначение платежа: код доходов (КБК) 012000000000000000130

Доходы от платной образовательной деятельности

(Обязательно указать ИКТО-2016, оргвзнос)

2. *Оплата оргвзноса с оформлением договора (для юридических лиц)*

Заявку на договор и счет необходимо прислать по электронной почте.

3. *Оплата участников конференции из других стран.*

Оплату участников конференции из других стран необходимо согласовать с Оргкомитетом в индивидуальном порядке.

Состав оргкомитета

- *Долинер Леонид Исаевич* –председатель Организационного комитета, заведующий кафедрой информационных технологий Института развития образования, доктор педагогических наук, профессор;
- *Шпарута Надежда Владимировна* – заместитель председателя Организационного комитета, доцент кафедры информационных технологий Института развития образования;
- *Волкова Ирина Александровна* – координатор работы с участниками конференции, старший преподаватель кафедры информационных технологий Института развития образования;
- *Бутакова Галина Алексеевна* – координатор работы с участниками конференции, заведующий Лабораторией поддержки дистанционного обучения ИРО;
- *Тюгаева Елена Валерьевна* – координатор работы с участниками конференции, заведующий Центром образовательной робототехники ИРО;
- *Ченушкина Светлана Владимировна* – специалист по технической поддержке сайта конференции, старший преподаватель кафедры сетевых информационных систем и компьютерных технологий обучения Российского государственного профессионально-педагогического университета (по согласованию);

- *Селянкина Наталья Михайловна* – координатор работы с участниками конференции, специалист по учебно-методической работе кафедры информационных технологий;
- *Власова Елена Юрьевна* – секретарь Оргкомитета, специалист по учебно-методической работе Лаборатории поддержки дистанционного обучения.

Контакты

Задавать вопросы и вносить предложения можно по следующим телефонам или электронным адресам:

<i>Долинер Леонид Исаевич</i>	Заведующий кафедрой информационных технологий ИРО	8-922-200-91-93, dolis13@rambler.ru
<i>Шпарута Надежда Владимировна</i>	Заместитель заведующего кафедрой информационных технологий ИРО	8-908-92-52-992, shparuta@gmail.com
<i>Селянкина Наталья Михайловна</i>	Специалист кафедры информационных технологий ИРО	8-902-878-98-57 irro.ns.15@gmail.com